

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135000003962 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.11.2022 за
ГРН 2224801063969



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ,
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0094F81B80DA2981BBA42764958B527A2C
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей от 27 мая 2013 года
и дополнениями, утвержденными заседанием Правления
Протокол № 1/2022 от 03 июня 2022 года

УСТАВ

Лебедянского фонда культуры

(новая редакция)

Москва
2022 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лебедянский фонд культуры, далее именуемый «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели в области культуры, искусства, науки, образования и иные общественно полезные цели, определенные настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке – Лебедянский фонд культуры.

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке – ЛФК.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Фонда: 399610, Липецкая область, г.Лебедянь, ул. Советская, д.10.

1.5. Фонд использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой стилизованное изображение лебедя с надписью «Лебедянский фонд культуры» курсивом.

1.6. Организационно-правовая форма – общественно-полезный фонд.

РАЗДЕЛ II ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Правовое положение Фонда определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения Фондом дохода в результате своей деятельности, он должен направляться на реализацию уставных целей Фонда.

2.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества.

2.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Фонд имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

РАЗДЕЛ III ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. В своей деятельности Фонд преследует культурные цели. Целью Фонда является формирование имущества и средств на основе добровольных взносов, а также иных, не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества и средств на сохранение культурного наследия г. Лебедяни и Лебедянского района Липецкой области, в том числе:

- 1) восстановление, сохранение и преумножение исторического, художественного и духовного наследия г. Лебедяни и Лебедянского района Липецкой области;
- 2) продвижение во все слои общества, особенно подрастающего поколения, славных традиций отечественной и в т.ч. местной культуры;
- 3) воспитание патриотизма, уважения и любви к своей малой родине;
- 4) содействие развитию положительного образа Лебедянского района на региональном, государственном и мировом уровне;
- 5) стимулирование деятельности и оказание материальной помощи коллективам, исполнителям и авторам, работающим в сфере культуры, в том числе творчески одаренным детям г. Лебедяни и Лебедянского района Липецкой области;
- 6) формирование ответственного и уважительного отношения к памяти предков;
- 7) формирование сообщества граждан, заинтересованных в сохранении и использовании историко-культурного наследия России;
- 8) содействие распространению опыта в области сохранения и использования историко-культурного наследия в России;
- 9) организация обеспечения просветительской деятельности;
- 10) охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное или природоохранное значение;
- 11) оказание всесторонней помощи в проведении первоочередных противоаварийных работ (консервация), ремонта и реставрации памятников истории и культуры.

3.2. Предметом деятельности Фонда является достижение указанных в п. 3.1. настоящего Устава целей, а также:

- организация и проведение культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий, фестивалей, выставок и ярмарок, направленных на достижение целей Фонда.

- содействие восстановлению и сохранению культурного наследия, в том числе содействие мероприятиям по организации охраны и реставрации памятников истории и культуры; инициирование и организация финансирования археологических раскопок на территории г. Лебедяни и Лебедянского района; выступление с инициативами по вопросам, связанным с проблемами сохранения культурного наследия г. Лебедяни и Лебедянского района.

- содействие развитию исторического краеведения, в том числе материальное и иное содействие историческим и архивным изысканиям, издание монографий и сборников работ местных краеведов; содействие деятельности Лебедянского краеведческого музея им. П.Н. Черменского и участие в реализации совместных культурных проектов; организация Школы юных краеведов; создание и организация работы публичной исторической библиотеки и краеведческого архива.

- содействие развитию художественной и музыкальной культуры, в том числе издание книг, альманахов и альбомов местных писателей, поэтов и художников; материальное и иное содействие творческим коллективам и творческим физическим лицам, приобретение необходимых материалов, организация концертов и постановка спектаклей.

- культурно-просветительская деятельность, направленная на сохранение, использование и популяризацию недвижимого культурного наследия, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и лекций по актуальным аспектам местной культуры с привлечением ведущих российских специалистов и ученых;

- организация экскурсионных мероприятий, вырученные средства от которых направляются на решение уставных целей;

- издательская и полиграфическая деятельность, издание книг, брошюр, журналов, аудио- и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда; создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

- организация и участие в работе экспертных сообществ, проведение научных исследований, изысканий, экспедиций с целью разработки проектов восстановления; сбор

пожертвований для проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, исторических объектов.

- популяризация идей сохранения культурного наследия РФ, популяризация истории, сотрудничество с общественными организациями, объединениями, создание в рамках этого сотрудничества совместных координационных структур.

- взаимодействие со СМИ по вопросам популяризации деятельности Фонда и формирования общественного мнения в сфере государственной охраны и сохранения историко-культурного наследия РФ.

- инициирование и установка информационных и мемориальных досок на памятниках истории и культуры, объектах исторической среды г. Лебедяни и района.

- информационные, консультационные, организационные и управленческие услуги и помощь, направленная на сохранение, использование и популяризацию недвижимого культурного наследия г. Лебедяни и района.

- популяризация достижений г. Лебедяни и района, в том числе содействие подготовке, изданию и продвижению в другие города и районы Липецкой области, регионы страны и за рубеж информационно-справочных материалов, кино- и видеопродукции, книг, буклетов, проспектов, альбомов, посвященных Лебедянскому району; стимулирование размещения произведений местных авторов в центральных периодических изданиях; содействие участию представителей нашего района в российских и зарубежных выставках, фестивалях, конкурсах и т.д.;

- организация мероприятий и сотрудничество в области патриотического воспитания молодежи;

- поощрение граждан, оказавших существенную помощь в реализации целей Фонда, награждение их специальными грамотами, почетными знаками и премиями Фонда.

3.3. Для достижения указанных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение мероприятий, в том числе концертов, выставок, творческих вечеров и иных культурно-массовых мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;

- привлечение средств спонсоров;

- осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов в соответствии с действующим законодательством;

- издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, сувенирной продукции, аудио- и видеопродукции, в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;

- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

- организация конференций, симпозиумов, семинаров, посвященных актуальным вопросам охраны, сохранения, популяризации и использования историко-культурного наследия;

- заключение договоров, совершение иных сделок и других, юридически значимых действий;

- оказание участникам и иным лицам, имеющим отношение к сфере деятельности Фонда, всесторонней помощи в осуществлении своей деятельности;

- самостоятельное направление имеющихся средств на закупку материалов, техники, оборудования, технологий и пр., а также на оплату учебы, стажировки и командировок специалистов, оплату участия в культурных, научных, рекламных, представительских и иных мероприятиях;

- привлечение в установленном порядке организаций для достижения своих уставных целей;

- осуществление вещных прав, в том числе осуществление исследования, реставрации и дальнейшего поддержания объектов историко-культурного и социального назначения.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Фонда осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.5. Фонд вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3.7. Фонд ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.8. Видами деятельности, приносящими доход Фонду, являются:

- организация мероприятий в соответствии с уставными целями;
- издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности;
- прочие виды издательской деятельности: издание, включая интерактивное: каталогов, фотографий, эстампов и открыток. Далее, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации;
- деятельность по организации конференций и выставок.

РАЗДЕЛ IV ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

4.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Имущество Фонда формируется на основе:

- взносов учредителей Фонда;
- пожертвований, в том числе носящих целевой характер (гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступлений от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности Фонда;
- доходов от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труда добровольцев;
- имущества, переданного Фонду в безвозмездное пользование;
- других, не запрещенных законом поступлений, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.5. Порядок регулярных поступлений от учредителей Фонда определяется решением каждого из учредителей, и носят добровольный характер. Размер и сроки внесения регулярных поступлений, каждый учредитель определяет самостоятельно.

4.6. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению между учредителями Фонда.

4.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размере и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.10. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.11. Фонд вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением Фонда.

РАЗДЕЛ V ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда (далее Правление), который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. При создании Фонда Правление избирается Общим собранием учредителей Фонда. В последующем Правление формируется самостоятельно путем введения и исключения из своего состава членов Правления.

5.3. Количественный состав Правления составляет не менее 2-х человек.

5.4. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

5.5. Заседание Правления проводится один раз в год.

5.6. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- изменение устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Исполнительного директора Фонда сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Фонда;
- участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы, создание хозяйственных обществ или участие в них;
- формирование Попечительского совета Фонда сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Правления сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;
- утверждение мероприятий Фонда, годовых планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
- совершение Фондом любых сделок с собственным недвижимым имуществом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.7. Правление вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда.

5.8. Заседание Правления проводится в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

5.10. Заседание Правления правомочно, если на нём присутствует более половины членов Правления. Каждый член Правления обладает одним голосом.

5.11. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления объявляется дата проведения нового заседания Правления не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

5.12. На заседании Правления ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются: дата и время проведения заседания; место проведения заседания; сведения о лицах, принявших участие в заседании; вопросы, обсуждавшиеся на заседании; вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол; решения, принятые Правлением; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.13. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.14. Единоличным исполнительным органом Фонда является Исполнительный директор Фонда (далее Исполнительный директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению.

5.15. При создании Фонда Исполнительный директор избирается Общим собранием учредителей Фонда сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Исполнительный директор избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет.

5.16. Исполнительный директор, в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Исполнительный директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.17. К компетенции Исполнительного директора относится решение следующих вопросов:

- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;
- распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключением тех, которые утверждает Правление, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда;
- осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

5.18. В период, когда Исполнительный директор Фонда не имеет возможности исполнять свои обязанности, в том числе в связи с болезнью или длительной командировкой, его полномочия переходят к Исполняющему обязанности Исполнительного директора на основании приказа Исполнительного директора Фонда.

5.19. Права и обязанности Исполнительного директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Фондом.

5.20. Совмещение Исполнительным директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Правления.

РАЗДЕЛ VI ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Попечительский совет Фонда, состоящий из граждан Российской Федерации, пользующихся авторитетом в областях, связанных с уставной деятельностью Фонда, является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства, а также попечением деятельности Фонда в рамках своей профессиональной компетенции.

6.2. При создании Фонда Попечительский совет формируется Общим собранием учредителей Фонда сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Попечительский совет формируется Правлением сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Попечительского совета определяется Правлением.

6.3. К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора за деятельностью Фонда, исполнением решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для других органов Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского Совета Фонда;

- осуществление надзора за расходованием средств и имущества Фонда;

- осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства;

- содействие в обеспечении общественной поддержки Фонда;

6.4. В компетенцию Попечительского совета Фонда могут входить иные вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, о чем Правление Фонда принимает соответствующие решения.

6.5. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета и утверждается решением Правления.

6.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.8. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

6.9. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

6.10. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

6.11. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда.

6.12. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда.

6.13. Члены Попечительского совета не должны разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

6.14. Правление вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета.

6.15. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Правление не менее чем за два месяца.

РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

7.1. Изменения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Правлением Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании Правления Фонда. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VIII ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства Фонда являются обособленными подразделениями Фонда и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденного Фондом положения.

8.3. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них относятся к компетенции Правления Фонда.

8.4. Руководители филиалов и представительств Фонда назначаются Исполнительным директором Фонда и действуют на основании доверенности.

8.5. На момент утверждения настоящего устава филиалы и представительства Фонда не созданы.

РАЗДЕЛ IX ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. Правление Фонда по основаниям, указанным в п. 9.3 настоящего Устава может принять решение о направлении заявления о ликвидации Фонда в суд. Решение о направлении заявления о ликвидации Фонда в суд принимается членами Правления фонда единогласно.

9.5. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан.

9.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

РАЗДЕЛ X ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При осуществлении своей деятельности Фонд обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.